



Република Србија

ГРАД ВРАЊЕ

ГРАДСКА УПРАВА

05 Број:031-2/2021

Датум: 04.02.2022.године

Врање

На основу члана 9. Уредбе о канцеларијском пословању органа државне управе („Сл.Гласник РС“, број 21/2020 и 32/2021), тачке 46. став 3. Упутства о канцеларијском пословању органа државне управе („Сл.Гласник РС“, број 10/93, 14/93-испр., 67/2016 и 3/2017) и члана 45. Одлуке о организацији Градске управе града Врања („Службени гласник града Врања“, број 35/2016, 23/2017, 37/2018, 25/19 – испр. 36/2020 и 22/2021), начелник Градске управе града Врања, доноси

РЕШЕЊЕ
О ОДРЕЂИВАЊУ ПРЕДМЕТА ЗА КОЈЕ ЋЕ СЕ ВОДИТИ
ПОПИС АКАТА И ДОСИЈЕА У 2022.ГОДИНИ

I

Овим Решењем одређују се предмети за које ће се водити попис аката у 2021.години, и то:

1. У Одељењу за општу управу:
 - за матична подручја Врање, Врањску Бању, Гњилане, Витину, Косовску Каменицу и Ново Брдо, и то:
 - извод из матичне књиге рођених
 - извод из матичне књиге венчаних
 - извод из матичне књиге умрлих
 - уверење о држављанству
 - уверење о слободном брачном стању
 - бирачки спискови
 - остала уверења из матичних књига

2. У Одељењу за буџет и финансије:
 - опомена за физичка и правна лица
 - решење за локалну комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору
 - решење за локалну комуналну таксу за претходну годину
 - решење за порез на имовину за правна лица
 - решење за порез на имовину за физичка лица
 - решење за порез на имовину за претходну годину
 - уверења по захтевима физичких и правних лица

- уверења за издржавана лица
- решење о одлагању плаћања пореског дуга
- решење о ванбиласном рачуноводству – стечају
- решење о ванбиласном рачуноводству – апсолутна застарелост
- решење о ванбиласном рачуноводству – брисање из регистра
- регистар захтева за трансфер и плаћање за 2021.годину
- регистар захтева за трансфер и плаћање за Градску управу
- регистар захтева за коришћење јавних површина
- принудна наплата (блокада рачуна, административне забране и др.)
- захтев за прекњижење јавних прихода
- захтев за преузимање обавеза
- захтев за квоте
- план извршења буџета (ликвидност)
- набавке које не подлежу примени Закона о јавним набавкама
- обрачун доприноса за коришћење грађевинског земљишта

3. У Одељењу за послове органа Града:

- налози за службена путовања
- послови безбедности и народне одбране – планирање и припрема за одбрану

4. У Одељењу комуналне милиције:

- изрицање прекршајног налога
- подношење пријаве
- налог за извршење службеног задатка

5. У Одељењу за урбанизам, имовинско правне послове и комунално стамбене делатности

- послови пописа имовине у јавној својини.

II

Предмети из области заштите ратних војних инвалида воде се у облику досијеа у одговарајућем органу и носе редне бројеве матичне књиге и регистра, односно број одговарајућег досијеа.

III

Попис аката по Решењу води одговорни радник одређеног органа по одредбама Упутства о канцеларијском пословању у органима државне управе.

IV

На крају године попис аката са заведеним предметима у њима враћа се Писарници као саставни део основне евиденције картотеке.

V

У спровођењу овог Решења старају се руководиоци основних организационих јединица у Градској управи.

VI

Решење ступа на снагу даном доношења, а примењује се од 01. јануара до 31.децембра 2022.године.

Решење објавити на сајту града Врања www.vranje.org.rs и на огласној табли Градске управе града Врања.

VII

Решење доставити: руководиоцима основних организационих јединица Градске управе, услужном центру, писарници Градске управе и архиви.

НАЧЕЛНИК ГРАДСКЕ УПРАВЕ
ГРАДА ВРАЊА

Душан Аритоновић

